**重庆市铜梁区人民医院**

**采购文件**

**采购项目：信息科、总务科固定资产报废处置**

**项目编号：TYC（竞谈）2025-002**

**采购方式：竞争性谈判**

**采 购 人：重庆市铜梁区人民医院**

**重庆市铜梁区人民医院采购办制**

**二0二五年七月**

**目 录**

**第一篇** 采购公告

**第二篇** 采购项目技术、商务要求

**第三篇** 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

**第四篇** 投标人须知

**第五篇**  投标文件部分内容格式

1、法定代表人身份证明书

2、法定代表人授权委托书

3、书面声明

4、投标承诺函

5、技术及商务要求应答承诺书

6、投标报价表

7、最后书面投标报价承诺书

8、投标报价调增、调减明细表

**采购文件附件：**1、投标保证金退还申请

**第一篇 采购公告**

根据重庆市铜梁区人民医院院长办公会研究决定，按政府采购相关规定采取“竞争性谈判”方式确定“信息科、总务科固定资产报废处置”项目的实施单位。现将有关采购事宜公告如下：

**一、采购项目概况**

（一）项目名称：信息科、总务科固定资产报废处置；

（二）项目编号：TYC（竞谈）2025-002；

（三）项目采购最低限价：9.65万元。（以最高报价确认中标单位）

**二、投标人资质要求**

（一）投标人具有有效的《营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》或多证合一的《营业执照》，本采购项目属于其生产或经营范围。营业执照经营范围应包含再生资源回收。

（二）参加投标会的投标人代表必须是投标单位法定代表人或法定代表人授权的委托代理人，投标人代表须将本人身份证原件带至开标现场供评委查验。身份证原件须与投标文件中的复印件信息完全一致。

（三）本项目不接受联合体投标。

说明：资质文件可为复印件，但必须清晰可辨且加盖单位鲜章，否则视为无效。

**三、采购文件的获取**

采购文件获取方式：本项目采购文件在重庆市铜梁区人民医院官网（http://www.cqstlqrmyy.cn/）上免费下载。

报名QQ邮箱：497623796。

报名截止时间：即日起至2025年8月14日17:00（工作时间内）。

**四、竞争性谈判会时间、地点**

（一）递交投标文件时间：2025年8月15日9:00至9:30时，逾期不予受理。

（二）递交投标文件地点：重庆市铜梁区新人民医院行政楼四楼会议室三。

（三）开标时间：2025年8月15日10:30。

（四）开标地点：重庆市铜梁区新人民医院行政楼四楼会议室三。

**五、项目联系人及电话**

（一）采购单位：重庆市铜梁区人民医院

（二）采购单位地址：重庆市铜梁区东城街道中兴东路528号

（三）采购人联系人及电话：张老师 15123390243。

**六、监督管理**

本项目采购过程由重庆市铜梁区人民医院纪委、审计负责全程参与，接受社会监督。

**第二篇 采购项目技术、商务要求**

**一、固定资产报废清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 数量 | 计量单位 | 最低单价 | 最低总价 |
| 1 | 电脑 | 210 | 台 | 60.00 | 12,600.00 |
| 2 | 笔记本电脑 | 5 | 台 | 80.00 | 400.00 |
| 3 | 电脑显示器 | 24 | 台 | 30.00 | 720.00 |
| 4 | 针式打印机 | 112 | 台 | 20.00 | 2,240.00 |
| 5 | 激光打印机 | 15 | 台 | 20.00 | 300.00 |
| 6 | 打印机 | 19 | 台 | 20.00 | 380.00 |
| 7 | 交换机 | 17 | 台 | 30.00 | 510.00 |
| 8 | 传真机 | 4 | 台 | 20.00 | 80.00 |
| 9 | 复印机 | 3 | 台 | 50.00 | 150.00 |
| 10 | 自主查询机 | 2 | 台 | 100.00 | 200.00 |
| 11 | 扫描枪 | 1 | 台 | 5.00 | 5.00 |
| 12 | 服务器 | 5 | 台 | 30.00 | 150.00 |
| 13 | UPS电源 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 14 | 窗机 | 167 | 台 | 200.00 | 33,400.00 |
| 15 | 空窗机 | 15 | 台 | 20.00 | 300.00 |
| 16 | 不锈钢病床 | 180 | 张 | 80.00 | 14,400.00 |
| 17 | 病床 | 75 | 张 | 50.00 | 3,750.00 |
| 18 | PP床头平型床 | 20 | 张 | 30.00 | 600.00 |
| 19 | 新式床 | 30 | 张 | 50.00 | 1,500.00 |
| 20 | 交替式气垫床 | 1 | 张 | 50.00 | 50.00 |
| 21 | 牵引床 | 2 | 张 | 60.00 | 120.00 |
| 22 | 多功能产床 | 1 | 张 | 60.00 | 60.00 |
| 23 | 妇科检查床 | 1 | 张 | 60.00 | 60.00 |
| 24 | 轻便产床 | 3 | 张 | 50.00 | 150.00 |
| 25 | 推床 | 1 | 张 | 50.00 | 50.00 |
| 26 | 木床 | 4 | 张 | 50.00 | 200.00 |
| 27 | 电视机 | 8 | 台 | 50.00 | 400.00 |
| 28 | 液晶电视 | 1 | 台 | 60.00 | 60.00 |
| 29 | 锅炉 | 1 | 个 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 30 | 电热水器 | 31 | 个 | 30.00 | 930.00 |
| 31 | 淋浴热水器 | 6 | 个 | 30.00 | 180.00 |
| 32 | 天燃气热水器 | 1 | 个 | 30.00 | 30.00 |
| 33 | 空调挂机 | 6 | 台 | 300.00 | 1,800.00 |
| 34 | 空调柜机 | 3 | 台 | 600.00 | 1,800.00 |
| 35 | 美的吸顶机 | 2 | 台 | 200.00 | 400.00 |
| 36 | 科龙吸顶 | 1 | 台 | 200.00 | 200.00 |
| 37 | 冰柜 | 2 | 台 | 100.00 | 200.00 |
| 38 | 冰箱 | 11 | 台 | 50.00 | 550.00 |
| 39 | 沙发 | 4 | 套 | - | - |
| 40 | 污泥水提升泵 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 41 | 污水提升泵 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 42 | 潜水污泥泵 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 43 | 回用泵 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 44 | 自吸泵 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 45 | 海狮牌洗衣机 | 1 | 台 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 46 | 海狮洗脱机 | 1 | 台 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 47 | 脱水机 | 1 | 台 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 48 | 熨平机 | 1 | 台 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 49 | 变压器 | 1 | 台 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 50 | 配电柜 | 1 | 台 | 500.00 | 500.00 |
| 51 | UPS电池及机柜 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 52 | 紫荆花转椅 | 1 | 台 | - | - |
| 53 | 澳柯玛展示柜 | 2 | 台 | 50.00 | 100.00 |
| 54 | 科龙空调 | 5 | 台 | 300.00 | 1,500.00 |
| 55 | 格力空调 | 2 | 台 | 300.00 | 600.00 |
| 56 | 格力空调 | 1 | 台 | 600.00 | 600.00 |
| 57 | 美的空调 | 1 | 台 | 300.00 | 300.00 |
| 58 | 台式电脑 | 49 | 台 | 60.00 | 2,940.00 |
| 59 | 笔记本电脑 | 1 | 台 | 80.00 | 80.00 |
| 60 | 针式打印机 | 5 | 台 | 20.00 | 100.00 |
| 61 | 激光打印机 | 5 | 台 | 20.00 | 100.00 |
| 62 | 标签打印机 | 2 | 台 | 20.00 | 40.00 |
| 63 | 其他打印机 | 8 | 台 | 20.00 | 160.00 |
| 64 | 排队叫号系统 | 1 | 台 | 100.00 | 100.00 |
| 65 | PC服务器 | 1 | 台 | 30.00 | 30.00 |
| 66 | 冰箱 | 1 | 台 | 50.00 | 50.00 |
| 67 | 热水器 | 1 | 台 | 30.00 | 30.00 |
| 68 | 展示柜 | 4 | 台 | 50.00 | 200.00 |
| 合计 |  | 1097 |  |  | 96555 |

**二 、项目要求**

**（一）成交人须征得采购人同意后方可入场处置。此次报废处置物资只限于本采购文件《固定资产报废清单》上物品，禁止拆除、搬运该《固定资产报废清单》以外的任何物资（如：门窗、电线电缆等）。处置过程中全程受采购人监督，违规拆除、搬运清单外物资，采购人有权追诉一切法律责任。**

（二）成交人应当严格按照国家法律法规、相关政策规定要求负责拆除、搬迁、运输、处置等相关工作，涉及的一切费用及安全、环保等法律责任和后果由成交人自行承担，采购人不承担任何责任。

（三）成交人需承诺将所有本次报废范围内资产清理干净，不得随意丢弃或翻新流入市场，因其产生的后果由成交人自行承担。

（四）成交人需安排专人负责安全管理工作。并根据固定资产的特点和搬运环境，制定科学合理的搬运方案，确保搬运过程的平稳和安全。

（五）成交人需规范拆除、搬运及处置本次处置的物品，若在拆除、搬运、处置过程中发生任何损失和意外，由成交人自行承担。

（六）本次招标报价只包含物资收购费，期间产生的搬运费、服务费、税费、吊装费、运费、保险费等所有费用均由成交人自行承担。

（七）若成交人发生违约情况，采购人有权直接从履约保证金中扣除相应的违约金或损失赔偿费用。

**三、采购项目商务要求**

（一）处置期限及方式

1.合同签订后，5天内采购人与成交人按清单现场清点交接处置物资，双方签字确认。

2.成交人合同签订后20天之内完成该批次物资处置。

（二）报价要求

1.采购最低限价具体以本采购文件中采购项目清单的要求为准，低于最低采购限价、单价的投标报价为无效投标报价。

2.本项目报价为人民币报价，本次招标报价只包含物资收购费，期间产生的搬运费、服务费、税费、吊装费、运费、保险费等所有费用均由成交人自行承担。

3.投标文件中《投标报价表》或《最后书面投标报价承诺书》和《投标报价调增、调减明细表》（如果有）中的报价为项目最终投标报价。

（三）付款方式

合同签订后5日内由成交人将所有款项转至医院指定账户。

（四）其他

1.投标人必须在投标文件中对以上条款和服务作出承诺，承诺必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

2.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第三篇 评标方法、评标标准 无效投标条款和废标条款**

**一、评标方法**

本项目采用有效投标人投标报价最高者为成交候选人的评标方法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最高的供应商为成交候选人的评标方法。即在全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最高报价，以提出最高报价的投标人作为成交候选供应商或者成交供应商的评标方法。

**二、评标标准**

（一）投标报价的确认

1、本项目投标人的投标报价，以各投标人《投标报价表》或谈判后作出的《最后书面投标报价承诺书》和《投标报价调增、调减明细表》（如果有）中的投标报价金额为准。

2、低于本项目最低采购限价的投标报价为无效投标报价。

3、将投标资质合格且投标项目服务、商务均符合采购需求的投标报价确定为有效投标报价。

4、若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中《投标报价表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《投标报价表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《投标报价表》的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（二）成交候选排序

1、谈判小组分别将经评审的有效投标报价从高到低进行排序，并以此顺序确定该项目的第一、二、三成交候选人。

2、若二个及以上的投标人有效投标报价相同时，则由采购人自行决定排列的先后顺序。

3、若第一成交人因故放弃或被取消成交资格的，可由第二成交候选人递补，并类推至第三成交候选人，但具体的成交事项必须经政府采购监管部门、采购机构、采购人、递补成交候选人四方达成一致意见。

**三、无效投标条款**

投标人或投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

1、投标人超过投标截止时间递交投标文件的；

2、投标人未按本采购文件规定要求足额交纳投标保证金的；

3、投标文件实质性内容不齐、字迹辨认不清、未按照本采购文件规定要求签署、盖章的；

4、不具备本采购文件中规定投标资格或其他实质性要求的；

5、投标人的投标报价（包括最终报价）低于了本项目最低采购限价或单价最低限价的；

6、有证据表明投标单位串标的；

7、经核实，提供虚假资料谋取成交的；

8、投标人未按照本采购文件和谈判小组的要求填写《投标报价调增、调减明细表》和《最后书面报价承诺书》（如果有）或填写的内容明显不符合市场实际的；

9、不符合法律、法规或本采购文件中规定的其他实质性要求的。

10、本采购文件规定的其他无效投标情形。

**四、废标条款**

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人不足三家的。

（二）投标人的报价均未达到最低投标报价的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

**第四篇** **投标人须知**

投标人应仔细阅读本采购文件的全部条文，完全同意并自觉遵守本采购文件中的所有规定和要求。

**一、投标费用**

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

**二、投标文件构成要件及顺序**

（一）商务标

1.有效的《营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》或多证合一的《营业执照》，本采购项目属于其生产或经营范围。

2.法定代表人身份证明书（格式详见第五篇）。

3.法定代表人授权委托书（格式详见第五篇），若法定代表人亲自参加投标会的，则该项不提供。

4.商务要求、技术应答承诺书（格式详见第五篇）。

说明：资质文件可为复印件，但必须清晰可辨且加盖单位鲜章，否则视为无效。

（二）经济标

1、投标报价表（格式详见第六篇）；

2、最后书面投标报价承诺书（格式详见第六篇，需单页携带）；

3、投标报价调增、调减明细表（格式详见第六篇，需单页携带）。

**注：《最后书面投标报价承诺书》和《投标报价调增、调减明细表》，加盖投标单位鲜章后携带到谈判会现场以供谈判后现场填制最后报价。**

**三、投标文件的制作**

1、投标文件份数。“商务标”、“经济标”各正本1份，副本3份。正、副本内容应完全一致，正、副本内容不一致时，以正本为准。

2、投标文件封装。将编制的投标文件“商务标”、“经济标”分别用文件袋进行密封，“商务标”、“经济标”必须单独封装，并在投标文件袋封面上标注“XXX商务标投标文件”、“XXX经济标投标文件”、“投标单位名称”等字样，并加盖单位鲜章。

3、投标文件内容中除资质、证书、合同、标题、签名、数字、各种复印件外，其他内容原则上要求采用四号宋体、A4纸打印，并做到字迹清楚。

4、法定代表人或其授权代理人应按要求在投标文件相应位置签名、盖章或加盖单位公章。

5、投标文件内容表达不清、或未按要求填写、或可能导致非唯一理解等，由此引起的后果均由投标人自行负责。

6、投标人未按要求装订、封装、标记投标文件，造成投标文件误投和提前启封，形成无效投标的，由投标人自行负责。

7、本采购文件中规定了投标文件格式的部分，投标人原则上要求采用。

**四、投标文件的递交和处置**

1、投标人参加谈判会议时必须向采购机构提交以下资料，否则采购机构将有权拒绝受理：

**（1）投标人按要求编制的投标文件；**

**（2）《最后书面投标报价承诺书》和《投标报价调增、调减明细表》，加盖投标单位鲜章后携带到谈判会现场以供谈判后现场填制最后报价；**

**（3）投标人基本账户开户许可证复印件、投标保证金转账凭证复印件以及《投标保证金退还申请》（格式详见采购文件附件）。**

2、凡符合本采购文件资质要求的投标人，应按要求编制好投标文件，并在规定的有效时间内递交到采购机构接收处。

3、采购机构收到的投标文件，一律不予退还，作为政府采购档案资料存档备查（各种资质原件除外）。

4、投标活动参与人（法人或代理人）必须在投标会现场提供其本人身份证原件供谈判小组现场核实。

**五、谈判会议程序**

本项目竞争性谈判会议由采购机构按照下列程序进行：

（一）开标准备及召开“标前会”

1、由采购人安排专人按谈判文件确定的时间、地点接受投标人递交投标文件、报名签到等；

2、依法成立项目竞争性谈判小组；

3、召开项目竞争性谈判小组成员会议：确定竞争性谈判小组组长；介绍项目前期准备情况；学习谈判文件内容，熟悉相关文件资料，竞争性谈判小组认真研究谈判文件，熟悉谈判文件主要条款，掌握理解涉及本次谈判项目的具体事项等。

（二）召开谈判会议

1、主持人清点投标人，介绍谈判小组成员及组长、现场监督人员、工作人员。

2、宣布评标工作纪律。

3、告知政府采购回避制度并确认是否有回避申请。

4、由谈判小组按投标人递交投标文件的先后顺序，逐一开启投标人递交的“商务标”，并单独同每一投标人进行谈判。根据谈判的实际情况，谈判小组可与同一投标人进行多轮次谈判。

5、由谈判小组在谈判过程中对投标人资质进行审查，并将审查结果告知投标人。

6、谈判主要内容及要求：

（1）投标人基本情况介绍；

（2）投标人认为本谈判文件“采购项目技术及商务要求”中表述不清的问题或存在的各种疑问、对实施本项目存在的困难或问题等；成交人对该项目存在的各种疑问、困难或问题等，应在谈判会上提出，若未提出，视为完全同意并自觉遵守本谈判文件中的所有规定和要求。项目实施过程中，对谈判项目内容、技术要求等出现理解不一致时、一律以采购人解释为准。

（3）投标人对本项目的技术及商务要求的响应承诺措施；

（4）参会人数及时间控制。要求投标人参加会议的人数原则上控制在3人以内，谈判时间原则上控制在10分钟以内。

7、谈判小组研究在谈判过程中收集的相关问题，谈判小组有权对谈判文件个别事项进行补充、修改或完善，有权决定采购项目内容的调增或调减，并将相关问题的研究结果当场统一告知参与谈判的投标人。

（三）现场唱标、评标及宣布结果

1、谈判结束后，谈判小组有权根据现场谈判情况决定本项目采购内容是否需要增减变化，并根据增减变化情况，由投标人按本谈判文件要求进行二次报价，**填制《最后书面投标报价承诺书》**。

**（1）如果谈判小组未对采购内容作实质性调整或调整内容未影响投标人报价，则以投标人投标文件中《投标报价表》的报价金额作为二次报价金额。**

**（2）如果谈判小组决定对采购内容作实质性调整且允许投标人针对采购内容变化部分对投标报价进行调整时，则以投标人填制的《最后书面投标报价承诺书》中的报价金额作为二次报价金额。**

2、投标人根据谈判会议的要求，并结合自身实际，现场填制《最后书面投标报价承诺书》和《投标报价调增、调减明细表》（如果需要），填制时间控制在10分钟以内，并交现场监督人员或工作人员。

3、《投标报价调增、调减明细表》（如果有）中的调整、调减内容必须与谈判小组最终宣布的一致，价格也必须符合市场实际；《最后书面投标报价承诺书》中的投标报价必须与《投标报价调增、调减明细表》中的报价和投标人经济标《投标报价表》中的报价之和一致；

4、开启投标人编制的“经济标”，现场公布投标人经济标中的投标报价，《投标报价调增、调减明细表》和《最后书面报价承诺书》（如果有）中的投标报价；

5、各投标人暂时离开会议现场。

6、由谈判小组对投标人提交的全部投标资料进行综合审查，并按照本谈判文件规定的定标办法确定成交候选人排序。

7、由谈判小组对采购结果进行签字确认。

8、当场宣布本项目采购成交候选结果。

9、会议主持人宣布谈判会议结束。

**七、采购结果公示**

1、采购结果公示期为1个工作日，从确定第一成交候选人的次日起计算。

2、公示期满无异议，由采购机构向成交人制发《成交通知书》。

3、若公示期内收到书面质疑，采购机构将按政府采购相关规定办理。

**八、履约保证金**

（一）本项目采购合同履约保证金为1万元。

（二）中标人应当在签订合同前缴纳履约保证金。中标人可以自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金到采购人财务部门。

（三）合同履约完成后无违背采购文件及合同条款的，采购人接到中标人履约保证金返还申请后，按流程办理履约保证金返还，履约保证金返还不计利息。

（四）履约过程中，如有违背采购文件第二篇“项目要求”规定的，没收其履约保证金，并追诉一切法律责任。

**九、合同签订及备案**

1、成交人应在接到《成交通知书》后5个工作日内，及时完善本项目履约保证金手续，并与采购人签订项目合同。

2、成交人未经采购人同意，超过规定时间不与采购人签订项目合同的，视为自动放弃成交资格。

3、合同内容应与本项目采购文件、投标文件、《成交通知书》、谈判过程中明确的各项要求保持一致。

4、违约责任及其他未明确事宜，由合同双方在合同中具体协商约定。

5、合同至少一式4份：成交人1份、采购人1份、采购机构2份。

6、签订合同后，成交人因自身原因（如资金不保证，货物、机具、劳动力等资源不保证等）放弃履行合同而违约的，采购人有权终止合同。

**十、合同的终止**

当出现下列情况之一，采购人有权终止合同：

1、项目实施过程中，成交人不实质性履约的，使项目不能按计划实施，影响项目进度和质量的。

2、成交人将项目转包他人的。

3、项目实施过程中，质量低劣,不符合国家相关技术规范和采购文件中对项目质量的要求。

4、出现合同中双方约定的终止合同的其他情况。

**十一、其他**

（一）若潜在投标人对本项目谈判文件有任何疑问，请在本项目公示期及时向采购人、采购代理机构提出。

（二）未在项目公示期内针对谈判文件内容提出质疑的投标人，则参加投标活动之后，不能再就谈判文件内容提出质疑。

**第五篇**

**投 标 文 件**

**部**

**分**

**内**

**容**

**格**

**式**

**及**

**附**

**件**

报名表

投标单位（公章）: 时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 投标项目名称 |  |
| 投标项目编号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  |
| 投标报名资料 | |
| 1、有效的《营业执照》 | |
| 2、法定代表人身份证明书 | |
| 3、法定代表人授权委托书 | |
|  | |

**法定代表人身份证明书**

重庆市铜梁区人民医院:

（法人代表姓名）在 （投标单位名称）任 (职务名称)，是本单位法定代表人。

特此证明。

法定代表人签名或盖章：

法定代表人联系电话：

**附：法定代表人身份证复印件反面**

**附：法定代表人身份证复印件正面**

投标人（公章）：

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

重庆市铜梁区人民医院:

本授权书声明：我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权本公司的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加“信息科、总务科固定资产报废处置”（TYC（竞谈）2025-002）与之有关的一切事务，本人均予以确认。

代理人姓名：

联系电话：

授权代理人无再转让权，特此授权。

法定代表人签名或盖章：

被授权代理人签名或盖章：

**附：被授权代理人身份证复印件**

**反面**

**附：被授权代理人身份证复印件正面**

投标人（公章）：

年 月 日

**投标承诺函**

重庆市铜梁区人民医院:

1、根据你方制发的《信息科、总务科固定资产报废处置》【TYC（竞谈）2025-002】采购文件，我公司完全同意并愿意遵照采购文件中的各项要求和规定，参加该项目的竞争谈判会议。

2、我方对本项目的投标报价见《投标报价表》或《最后书面投标报价承诺书》（如果有）中的报价金额。

3、若我方成交，我方承诺，按采购人要求及时签订项目合同，积极配合采购人完善相关手续，全面落实项目的各项要求。

4、我方承诺按照与采购人签订的项目合同，积极做好各项工作，保证环境不受污染，并全面履行项目合同。

法定代表人（或代理人）签名或盖章：

投标人（公章）：

年 月 日

**技术及商务要求应答承诺书**

重庆市铜梁区人民医院:

根据你方制发的《信息科、总务科固定资产报废处置》【TYC（竞谈）2025-002】采购文件，我方针对采购文件第二篇“采购项目技术及商务要求”的内容作出应答承诺如下：

我方完全同意此采购文件提出的各项技术、商务条款，并保证：我方的搬运工作将严格配合医院工作，不影响医院的正常秩序，不污染环境。

法定代表人（或代理人）签名或盖章：

法定代表人（或代理人）联系电话：

投标人（公章）：

年 月 日

**投标报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | 信息科、总务科固定资产报废处置 | |
| **投标人名称** |  | |
| **项目采购最低限价** | | **项目投标报价** |
| 4.29 | |  |
| 本项目报价为人民币报价，本次招标报价只包含物资收购费，期间产生的搬运费、服务费、税费、吊装费、运费、保险费等所有费用均由成交人自行承担。 | | |

**填报说明：**

1、投标报价的数字建议采用电脑打印填制，以保证清楚、明了，保留两位小数。

2、投标人不得变更、修改本《投标报价表》中已有的任一实质性内容。

法定代表人（代理人）签名或盖章：

法定代表人（或代理人）联系电话：

投标人（公章）：

年 月 日

**书面投标报价承诺书**

重庆市铜梁区人民医院:

我公司领取到贵单位编制的《信息科、总务科固定资产报废处置》【TYC（竞谈）2025-002】采购文件，特指派本人为投标代表（以授权书为依据），按照采购文件的要求和相关规定参加该项目的谈判会议。根据项目谈判会议明确的相关要求，经慎重考虑，在公司授权范围内，本人代表公司郑重做出以下承诺：

1、本公司对采购文件、投标文件、同项目谈判小组在竞争性谈判过程中就有关问题达成的一致意见等所有内容，本公司均予以确认。

2、按谈判小组在谈判会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司做出项目最终报价（人民币）如下：

最终投标报价为： 元；其中：《投标报价调增、调减明细表》中的报价为： 元 ，《投标报价表》中原列示的报价为： 元。

法定代表人（或代理人）签名或盖章：

法定代表人（或代理人）联系电话：

投标人（公章）：

年 月 日

注：此《最后书面报价承诺书》及《投标报价调增、调减明细表》由投标人加盖鲜章后携带到谈判会议现场，用于本公司做最后报价。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标报价调增、调减明细表** | | | |
| **序号** | **调增、调减内容** | **调增（+）、调减（-）金额** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **调增、调减项目金额合计** |  |  |
| **法人（或委托代理人）签字（盖章）：** | | **投标单位（公章）：** | |

注：此《投标报价调增、调减明细表》与《最后书面报价承诺书》由投标人加盖鲜章后携带到谈判会议现场，用于本公司做最后报价。

**在2025年 月 日 : 之前不得启封**

注：此页需粘贴在投标**文件袋**的封面上。

**投 标 文 件**

**经济标**

**项目编号:**

**项目名称：**

**投标单位：**

**在2025年 月 日 : 之前不得启封**

注：此页需粘贴在投标**文件袋**的封面上。

**投 标 文 件**

**商务技术标**

**项目编号:**

**项目名称：**

**投标单位：**